

|  |   |
|--|---|
| <b>1.<br/>Rekisterinpitäjä</b>                             | <b>Nimi</b><br>Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä  |
|  | <b>Yhteystiedot</b><br>PL 30<br>74101 Iisalmi<br>Puhelin 0400 827 251<br>Faksi (017) 272 5251   |
| <b>2.<br/>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b> | <b>Nimi</b><br>Jarmo Walli  |
|  | <b>Yhteystiedot</b><br>Asevelikatu 4<br>74100 IISALMI<br>0400 793 036<br>jarmo.walli@ysao.fi  |
| <b>3.<br/>Rekisterin nimi</b>                              | Talojen myynnin asiakasrekisteri  |
| <b>4.<br/>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>         | Asiakassuhteen hoitaminen   |
| <b>5.<br/>Rekisterin tietosisältö</b>                      | Henkilötietoja järjestelmässä ovat: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nimi</li><li>• Sähköpostiosoite</li><li>• Puhelinnumero</li></ul> |
| <b>6.<br/>Säännönmukaiset tietolähteet</b>                 | Asiakkaiden itse ilmoittamat tiedot   |
| <b>7.<br/>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>         | Ei tietojen säännönmukaisia luovutuksia   |

|   |  |
|---|--|
| <b>8.</b><br><b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b> | Ei siirtoja.   |
| <b>9.</b><br><b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>           | <b>A. Manuaalinen aineisto</b><br>-<br><b>B. ATK:lle talletetut tiedot</b><br>Järjestelmän käyttöä varten tarvitaan pääkäyttäjän myöntämä käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjätunnukset luodaan vain kirjallisesta hakemuksesta. Allekirjoituksellaan työntekijä sitoutuu noudattamaan Ylä-Savon ammattiopiston käytösääntöjä. |