

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b> Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä
	<b>Yhteystiedot</b> PL 30 74101 Iisalmi Puhelin 0400 827 251 Faksi (017) 272 5251
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<b>Nimi</b> Pasi Korhonen
	<b>Yhteystiedot</b> Asevelikatu 4 74100 IISALMI 0400 793 172 pasi.korhonen@ysao.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Tietovarasto
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Järjestelmän käyttö organisaatiossa: <ul style="list-style-type: none"><li>• Raportointityökalu, joka kokoaa tiedon organisaation talous-, henkilöstö- ja opiskelijahallinnon järjestelmistä</li></ul>
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilötietoja järjestelmässä ovat: <b>Primus</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opiskelijarekisteri<ul style="list-style-type: none"><li>○ Opiskelijan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot</li><li>○ Opiskelijan arviointitiedot</li><li>○ Muita opetukseen ja opetuksen järjestämiseen liittyviä tietoja</li><li>○ Opiskelijan poissaoloja koskevat tiedot</li><li>○ Opiskelijan työpaikkaa koskevia tietoja</li></ul></li><li>• Opettajarekisteri<ul style="list-style-type: none"><li>○ Opettajan nimi, henkilötunnus sekä yhteystiedot</li><li>○ Opettajan koulutustiedot</li></ul></li><li>• Henkilökuntarekisteri<ul style="list-style-type: none"><li>○ Työntekijän nimi, henkilötunnus sekä yhteystiedot</li><li>○ Tehtävään liittyvät tiedot</li></ul></li></ul>

	<p><b>Populus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nimi</li> <li>• Henkilötunnus</li> <li>• Osoite</li> <li>• Koulutus</li> <li>• Aikaisemmat palvelussuhteet</li> <li>• Palkkatapahtumat</li> <li>• Keskeytykset, poissaolot ja koulutukset</li> </ul> <p><b>Raindance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ei henkilötietoja</li> </ul> <p><b>TCD Survey</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kyselyjen vastausaineiston siirto</li> <li>• Vastaukset voi olla yhdistettynä opiskelijan tai henkilöstön tietoihin</li> <li>• Vastajaan sähköpostiosoite, kysymysten vastaukset</li> </ul>
<p><b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raindance</li> <li>• Populus</li> <li>• Primus</li> <li>• TCD Survey</li> </ul>
<p><b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia</p>
<p><b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Ei siirtoja</p>
<p><b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p><b>A. Manuaalinen aineisto</b> Alkuperäiset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa yleisten tietoturvasäännösten mukaisesti</p> <p><b>B. ATK:lle talletetut tiedot</b> Järjestelmän käyttöä varten tarvitaan pääkäyttäjän myöntämä käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjätunnukset luodaan vain kirjallisesta hakemuksesta. Allekirjoituksellaan työntekijä sitoutuu noudattamaan Ylä-Savon ammattiopiston käyttösääntöjä. Palvelinlaitteisto on suojatussa ja valvotussa tilassa.</p>