

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä
	Yhteystiedot PL 30 74101 Iisalmi Puhelin 0400 827 251 Faksi (017) 272 5251
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Pasi Korhonen
	Yhteystiedot Asevelikatu 4 74100 IISALMI 0400 793 172 pasi.korhonen@ysao.fi
3. Rekisterin nimi	M-Files, dokumenttienhallintajärjestelmä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Järjestelmän käyttö organisaatiossa: <ul style="list-style-type: none">• Sähköinen asiakirjahallinto• Sähköinen asiakkuudenhallinta (CRM)• Opiskeluhuollon rekisteri• Kalustorekisteri kuntayhtymän ajoneuvoille• Ylä-Savon seuturahnan hakemusten ja maksatusten käsittely• Tilavarausten asiakastiedot (EduSavo Oy)
5. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">• M-Filesiin tallennettavat dokumentit voivat sisältää erilaisia henkilötietoja kuten esim. nimi, osoite, henkilötunnus• Asiakirjat voivat sisältää salassa pidettävää tietoa, jolloin ne tallennetaan M-Filesiin rajoitetuin katseluoikeuksin ja/tai salassa pidettävänä asiakirjoina.• Opiskeluhuollon rekisteri ja sen sisältämät dokumentit ovat vain opiskeluhuollon henkilöstön käytettävissä.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Käyttäjien järjestelmään tallentamat dokumentit

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirtoja
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Alkuperäiset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa yleisten tietoturvasäännösten mukaisesti B. ATK:lle talletetut tiedot Järjestelmän käyttöä varten tarvitaan pääkäyttäjän myöntämä käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjätunnukset luodaan vain kirjallisesta hakemuksesta. Allekirjoituksellaan työntekijä sitoutuu noudattamaan Ylä-Savon ammattiopiston käyttösääntöjä. Palvelinlaitteisto on suojatussa ja valvotussa tilassa.