

| | |
|--|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Nimi Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä |
| | Yhteystiedot PL 30 74101 Iisalmi Puhelin 0400 827 251 Faksi (017) 272 5251 |
| 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi Sanna Parviainen |
| | Yhteystiedot Asevelikatu 4 74100 IISALMI 040 177 8524 sanna.parviainen@ysao.fi |
| 3. Rekisterin nimi | Titania, sähköinen työajan suunnittelu- ja hallintajärjestelmä |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Titanialla toteutetaan sähköisesti työaikojen suunnittelua ja hallintaa |
| 5. Rekisterin tietosisältö | Henkilötietoja järjestelmässä ovat: <ul style="list-style-type: none">• Nimi• Henkilötunnus |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | Muut henkilöstöhallinnan tietojärjestelmät: <ul style="list-style-type: none">• Populus |
| 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia |

| | |
|---|---|
| 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Ei siirtoja |
| 9. Rekisterin suojauksen periaatteet | A. Manuaalinen aineisto Alkuperäiset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa yleisten tietoturvasäännösten mukaisesti B. ATK:lle talletetut tiedot Järjestelmän käyttöä varten tarvitaan pääkäyttäjän myöntämä käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjätunnukset luodaan vain kirjallisesta hakemuksesta. Allekirjoituksellaan työntekijä sitoutuu noudattamaan Ylä-Savon ammattiopiston käytösääntöjä. Palvelinlaitteisto on suojatussa ja valvotussa tilassa. |