

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä</b>  <b>Yhteystiedot</b> PL 30 74101 Iisalmi Faksi (017) 817 071
<b>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</b> - henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa	<b>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:</b> Sari Komulainen, markkinointikoordinaattori puh. 0400793122 sähköposti: sari.komulainen@ysao.fi  <b>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot:</b> Koulutuspäällikkö Teija Strandman, puh. 040 823 9913, <a href="mailto:teija.strandman@ysao.fi">teija.strandman@ysao.fi</a>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<b>Uutiskirjeen tilaajarekisteri</b>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste</b>	Henkilötietojen käsittelyn perusteena on (artikla 6) <input type="checkbox"/> asiakassuhteen tai jäsenyyden hoitaminen (sopimuksen edeltävät toimenpiteet ja täytäntöönpano) <input type="checkbox"/> yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> lakisääteisen veloitteen noudattaminen, esim. ammatillinen koulutus, opiskelijahuolto <input checked="" type="checkbox"/> rekisteröidyn antama suostumus <input type="checkbox"/> käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi  Rekisteröinti perustuu suostumukseen.
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b> - mitä tietoja rekisteröidystä kerätään, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	Rekisteröidyltä kerätään sähköpostiosoitteen lisäksi etu- ja sukunimi. Rekisteröidyt saavat päättää uutiskirjeen tilausvaiheessa haluamansa uutiskirjeryhmät. Henkilöille lähetetään valitsemiensa ryhmien mukaista viestintää.
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteröidyltä saatu suostumus / tilaus, verkon kautta tai kyselylomakkeista. Yritysasiakkaiden tiedot yritysrekisteristä.
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ei luovuteta <input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan tarpeen vaatiessa Mihin: Tietojen luovutus perustuu: Luovuttamistapa:

	<p>Tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p> <p><input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, mihin:</p> <p><input type="checkbox"/> Kansainväliselle järjestölle, mille: Luovuttamistapa: Suojatoimet:</p>
<b>8. Tietojen säilytys</b> (eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat)	Henkilötiedot poistetaan, kun sähköpostiosoite ei ole enää voimassa, henkilö itse on peruuttanut tilauksen tai yritysasiakkuus on päättynyt.
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisteritietojen käyttöä valvotaan.</p> <p><input type="checkbox"/> Tiedot ovat säädetty salassa pidettäväksi (JulkL / Eu-tietosuojasetus artikla 9 erityiset tiedot)</p> <p><input type="checkbox"/> Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä (henkilötiedot suojattu, muu tieto julkista)</p> <p><b>A. Manuaalinen aineisto</b></p> <p><input type="checkbox"/> Valvonnan alaisena, lukitussa kaapissa / arkistossa Muulla tavoin, miten:</p> <p><b>B. Sähköisesti talletetut tiedot</b></p> <p><input type="checkbox"/> Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana</p> <p><input type="checkbox"/> Palomuurisuojaus</p> <p><input type="checkbox"/> Tietojen käyttöä valvotaan</p> <p><input type="checkbox"/> Varmistukset, millaiset: *esim. henkilötiedot huomioitu ja niiden käyttö rajoitettu tiedonohjausjärjestelmällä, varmuuskopiointi</p>
<b>10. Automaattinen päätöksenteko tai profilointi</b> (käsittelylogiikka sekä sen merkitys ja seuraukset rekisteröidylle)	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei sisällä</p> <p><input type="checkbox"/> Sisältää Millaista käsittelyä ja kuvaus sen tarkoituksesta:</p>