

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä
	Yhteystiedot PL 30 74101 Iisalmi Puhelin 0400 827 251 Faksi (017) 272 5251
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Sari Tuunela
	Yhteystiedot Asevelikatu 4 74100 IISALMI 040 177 8523 sari.tuunela@ysao.fi
3. Rekisterin nimi	Sopimus Pro
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteriasioita hoitava henkilö on oppisopimussihteeri Rekisteriasioita hoitavan henkilön tehtävä on antaa käyttöoikeudet niiden myöntämisen jälkeen sekä antaa tarkempia tietoja rekisteristä
5. Rekisterin tietosisältö	Opiskelijan perustiedot: <ul style="list-style-type: none">• nimi• henkilötunnus• rekisterinumero• osoite• puhelinnumero• kotipaikka• sähköpostiosoite• maksatustiedot• suoritettavat opinnot/aiempi koulutus Työnantaja: <ul style="list-style-type: none">• y-tunnus• yrityksen yhteystiedot• maksatustiedot• työpaikka kouluttaja Oppilaitos: <ul style="list-style-type: none">• y-tunnus• yhteystiedot• maksutiedot

<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Oppisopimuslomake, johon tiedot täytetään opiskelijoiden, työnantajien ja oppilaitosten ilmoitusten mukaan. Rekisteriä päivitetään myöhemmin asianomaisilta saatavilla tiedoilla.</p>
<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ei siirtoja</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Alkuperäiset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa yleisten tietoturvasäännösten mukaisesti</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot Järjestelmän käyttöä varten tarvitaan pääkäyttäjän myöntämä käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjätunnukset luodaan vain kirjallisesta hakemuksesta. Allekirjoituksellaan työntekijä sitoutuu noudattamaan Ylä-Savon ammattiopiston käyttösääntöjä. Palvelinlaitteisto on suojatussa ja valvotussa tilassa.</p>