

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b> Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä
	<b>Yhteystiedot</b> PL 30 74101 Iisalmi Puhelin 0400 827 251 Faksi (017) 272 5251
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<b>Nimi</b> Antti Kurki
	<b>Yhteystiedot</b> Asevelikatu 4 74100 IISALMI 0400 799 833 antti.kurki@ysao.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Office 365
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Office 365 on sähköinen työskentely-ympäristö, jota käytetään mm. opetuksen järjestämiseen. Palvelu sisältää sähköisiä työvälineitä (esim. sähköposti, OneDrive, Office Online) ja käyttäjien tuottamaa sisältöä.  Henkilötietoja käytetään: <ul style="list-style-type: none"><li>• Office 365:n käyttöoikeuksien hallintaan</li><li>• Käyttäjien välisen vuorovaikutuksen mahdollistamiseen omien ryhmien sisällä</li><li>• Sähköpostipalvelun käyttöön</li></ul>
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilötietoja järjestelmässä ovat: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nimi</li><li>• Sähköpostiosoite</li><li>• Puhelinnumero</li><li>• Osoite</li></ul>
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Käyttäjätunnus (opiskelijat ja henkilökunta) tietoineen synkronoidaan automaattisesti Office 365 -palveluun kuntayhtymän Active Directory (AD) -käyttäjähakemistosta.

<b>7.</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Ei säännönmukaisia luovutuksia.
<b>8.</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Ei siirtoja
<b>9.</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<b>A. Manuaalinen aineisto</b> Alkuperäiset käyttäjätunnushakemukset säilytetään lukitussa tilassa yleisten tietoturvasäännösten mukaisesti.  <b>B. ATK:lle talletetut tiedot</b> Järjestelmän käyttöä varten tarvitaan pääkäyttäjän myöntämä käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjätunnukset luodaan vain kirjallisesta hakemuksesta. Allekirjoituksellaan työntekijä sitoutuu noudattamaan Ylä-Savon ammattiopiston käyttösääntöjä. Palvelinlaitteisto on suojatussa ja valvotussa tilassa.