

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä
	Yhteystiedot PL 30 74101 Iisalmi Puhelin 0400 827 251 Faksi (017) 272 5251
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Pasi Korhonen
	Yhteystiedot Asevelikatu 4 74100 IISALMI 0400 793 172 pasi.korhonen@ysao.fi
3. Rekisterin nimi	Active Directory (AD)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietoja käsitellään kuntayhtymän tietoverkon ja sen palveluiden tarjoamiseen perustuen palvelussuhteeseen, opinto-oikeuteen tai muuhun henkilötietolain yleisiin edellytyksiin.</p> <p>Active Directory -käyttäjähakemistoa käytetään pääsynhallinnassa Kuntayhtymän verkkoon ja palveluihin. Lisäksi käyttäjätunnus välitetään ulkoisiin järjestelmiin, jotka käyttävät käyttäjätunnistuksessa kuntayhtymän käyttäjähakemistoa.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötietoja järjestelmässä ovat:</p> <p>Henkilökunta</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi• sähköpostiosoite• käyttäjätunnus• toimipiste• tulosalue• käyttäjäryhmät <p>Opiskelija</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi• sähköpostiosoite• käyttäjätunnus• opetusryhmä

	<ul style="list-style-type: none"> • käyttäjäryhmät • opiskelijanumero • henkilötunnuksen loppuosa <p>Muut</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi • organisaatio • sähköpostiosoite
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilökunta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esimiehen toimittama ja käyttäjän allekirjoittama käyttö lupahakemus kuntayhtymän verkkoon <p>Opiskelija</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primus-opiskelijarekisteri
<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Ei säännönmukaisia luovutuksia</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ei siirtoja</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Alkuperäiset käyttäjätunnushakemukset säilytetään lukitussa tilassa yleisten tietoturvasäännösten mukaisesti</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot Järjestelmän käyttöä varten tarvitaan pääkäyttäjän myöntämä käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjätunnukset luodaan vain kirjallisesta hakemuksesta. Allekirjoituksellaan työntekijä sitoutuu noudattamaan Ylä-Savon ammattiopiston käyttö sääntöjä. palvelinlaitteisto on suojatussa ja valvotussa tilassa.</p>