

| | |
|--|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Nimi Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä |
| | Yhteystiedot PL 30 74101 Iisalmi Puhelin 0400 827 251 Faksi (017) 272 5251 |
| 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi Tarja Komulainen |
| | Yhteystiedot Asevelikatu 4 74100 IISALMI 0400 798 529 tarja.komulainen@ysao.fi |
| 3. Rekisterin nimi | Studenta, koulutustoiminnan tietojärjestelmä |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | Ylläpitää aikuisopiskelijoiden koulutuskohtaisia tietoja Koulukohtaisten raporttien tulostus: <ul style="list-style-type: none">• Opintosuoritteet• Todistukset• Opiskelutodistukset Hoitaa oppilaitoksen opiskelijatyöpäivälaskenta Viranomaisraporttien tulostus: <ul style="list-style-type: none">• Työvoimaviranomaiset• Opetushallitus• Tilastokeskus |
| 5. Rekisterin tietosisältö | <ul style="list-style-type: none">• Opiskelijan nimi, henkilötunnus ja osoite• Tiedot oppiaineista ja oppimääriä koskevista valinnoista• Opiskelijan arviointitiedot• Muut opetukseen ja opetuksen järjestämiseen liittyvät tiedot• Opiskelijan poissaoloja koskevat tiedot• Opiskelijan työpaikkaa koskevat tiedot |

| | |
|---|---|
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | <ul style="list-style-type: none"> • Koulutushakemukset • Ilmoittautumislomakkeet • Työvoimaviranomaiset |
| 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia |
| 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Ei siirtoja |
| 9. Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>A. Manuaalinen aineisto Alkuperäiset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa yleisten tietoturvasäännösten mukaisesti</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot Järjestelmän käyttöä varten tarvitaan pääkäyttäjän myöntämä käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjätunnukset luodaan vain kirjallisesta hakemuksesta. Allekirjoituksellaan työntekijä sitoutuu noudattamaan Ylä-Savon ammattiopiston käyttösääntöjä. palvelinlaitteisto on suojatussa ja valvotussa tilassa.</p> |