

Matkalla kahden oppilaitoksen yhteiskampukseksi

KAMPUSOPAS

MITÄ – MIKSI – MITEN?

Mitä on otettava huomioon yhteiskampusta rakennettaessa?

Minkä vuoksi?

Millä keinoilla siihen päästään?

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Keskiössä olevat asiat muutoksessa	KOHTEET
TEKNISET RESURSSIT	Tilat/Kiinteistöresurssit Ravitsemuspalvelut / kiinteistönhuolto Laitteet ja järjestelmät Turvallisuus
VIESTINTÄ JA HALLINNOLLISET RESURSSIT	Markkinointi ja ulkoinen viestintä Asiakkaiden tiedottaminen ja viestintä kampuksella Henkilöstön sisäinen viestintä Henkilöstön muutosvalmennus
OPISKELIJA PALVELUT	Opiskelijahallinto Opiskelijahuolto Ryhmytyminen ja yhteinen arki Opiskelijakuntien yhteiset toiminnot
PEDAGOGISET TAVOITTEET JA MUUT TAVOITTEET	Pedagoginen yhteistyö Ohjaaminen ja opettaminen Työelämäprojektit Yhteistyöverkostot Hankkeiden rajapinnat

TEKNISET RESURSSIT

MITÄ Huomioitavat asiat	MIKSI Halutut vaikutukset ja hyödyt	MITEN Tarvittavat toimenpiteet ja tehtävät	HAASTEET JA RAJOITTEET
TILAT / KIINTEISTÖRESURSSIT Luokkatilat Yhteiset tilat: ruokasali, kahvila/aula, harrastetilat/vapaa-ajantilat (sisä-ulko)	<ul style="list-style-type: none">-tila tarpeen optimointi-kustannustehokkuus-monipuoliset käyttömahdollisuudet-viihtyvyys-yhteisöllisyys	<ul style="list-style-type: none">-yhteinen varausjärjestelmä-tilatarpeiden ja käyttötärpeiden suunnittelu-käytön opastus-käyttökustannuksista sopimukset-tilaresurssien ja käytön säännöllinen tarkastelu-muutostarpeista neuvottelu	<ul style="list-style-type: none">-varausjärjestelmien tekniset haasteet (tekninen yhteensopimattomuus)-ennakkosuunnittelun ja tarvekartoituksen epäonnistuminen-muutostarpeisiin reagointi hidasta
RAVITSEMUSPALVELUT / KIINTEISTÖNHUOLTO Lounaspalvelut Kahvio - kioski - ravintola Siistiminen ja kiinteistön ylläpito	<ul style="list-style-type: none">-kustannustehokkuus-samat palvelut kaikille-palvelun laadukkuus-yhteisöllisyys ja yhteistyö lisääntyy-palvelut nopeasti saavutettavissa	<ul style="list-style-type: none">-suunnittele, aikatauluta, organiso-luo kulttuuri-kustannuksien määrittäminen ja niistä neuvottelu-muutostarpeisiin reagointi ja tiivis kommunikointi	<ul style="list-style-type: none">-hinnoittelu-tilaresurssien joustamattomuus-toimintakulttuuriin erilaisuus-toiveiden ja tottumusten tuomat haasteet
LAITTEET JA JÄRJESTELMÄT IT tuki Tietojärjestelmät ja niiden hallinta Hinta – lisenssimaksut –käyttäjien lukumäärä Sisäinen verkko	<ul style="list-style-type: none">-nopea ja hyvä asiakaspalvelu-ristiinpalvelu-sujuva ja helppo työskentely-kustannushyöty	<ul style="list-style-type: none">-yhteinen helpdesk-yhteiset sopimukset ja järjestelmät-etukäteissuunnittelu ja sopimukset ostettavista palveluista-koulutuspalvelu-tilannearviointi ja muutostarpeiden tarkastelu	<ul style="list-style-type: none">-laitteet ja järjestelmät eivät toimi-tietosuojahaasteet-erilaiset järjestelmät ja niiden yhteensopimattomuus-järjestelmien joustamattomuus
TURVALLISUUS Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat Toimintakulttuuri, käytännöt ja tiedotus Yhteisten tilaisuuksien turvallisuus Valmennukset ja kurssit	<ul style="list-style-type: none">-sama talo, samat säännöt-turvallisuuden parantaminen-yhteiskampanuksen yhteinen turvallisuus-yhteishyöty	<ul style="list-style-type: none">-yhteiset turvallisuuskoulutukset-säännöllinen koulutus-turvallisuustiimi / turvallisuusvastaavat-riskitekijöiden huomioiti ja minimointi	<ul style="list-style-type: none">-erilainen toimintakulttuuri ja erilaiset käytännöt-erilainen asiakaskunta ja sen tuomat haasteet

VIESTINTÄ / HALLINNOLLISET RESURSSIT

MITÄ Huomioitavat asiat	MIKSI Halutut vaikutukset ja hyödyt	MITEN Tarvittavat toimenpiteet ja tehtävät	HAASTEET JA RAJOITTEET
MARKKINOINTI JA ULKOINEN VIESTINTÄ Ulkoinen yhteneväisyys ja tiedottaminen Yhteismarkkinointi Kampusbrändäys	<ul style="list-style-type: none">-yhteiskampuksen esille markkinoinnissa-erottuvuus muista-kilpailuetu muihin-julkisuusarvon nousu-koulutustarjonnan monipuolisuus kilpailuetu	<ul style="list-style-type: none">-yhteisen brändin ja imagon kehittäminen ja luominen-ristiin markkinointi ja tiedotuksen samanaikaisuus ulospäin-yhteinen vuosikello ja tiedotussuunnitelma-Markkinointitiimien vuoropuhelu	<ul style="list-style-type: none">-tehdään yksin, ei yhdessä-kommunikoinnin puute-erilaiset tavoitteet ja suunnitelmat-näkemuserot-kilpailuasetelman tuomat esteet
ASIAKKAIDEN TIEDOTTAMINEN JA VIESTINTÄ KAMPUKSELLA Info TV Neuvonta – Info Tiedotuskanavat (sähköinen tiedotus / ilmoitustaulu)	<ul style="list-style-type: none">-laadukas palvelu-yhdenmukainen palvelu-saavutettavuus-tehokkuus ja yhteishyöty-tiedotuksen onnistuminen	<ul style="list-style-type: none">-tiedotuksen yhdenmukaisuus-yhteinen vuosikello ja aikataulu-yhteisen ulkoasun suunnittelu ja käytöstä sopiminen-opasteet ja kyltit ajan tasalle-yhteinen tiedottaminen ja ristiin tiedotus-yhteinen Info-piste	<ul style="list-style-type: none">-yhteisten käytäntöjen puute-kommunikoinnin puute-järjestelmien tuomat haasteet-henkilösidonnaisuus
HENKILÖSTÖN SISÄINEN VIESTINTÄ Henkilöstötaso koulutuspäälliköt / esimiestaso / johto =portaat	<ul style="list-style-type: none">-tiimityön vaikutukset-yhteistyön tehostaminen-”samantalon väkeä” ajattelumalli-kollegan tuki ja tiedonjako-kumppanuuden tiivistäminen-ei kilpailija vaan kumppani -ajatusmalli	<ul style="list-style-type: none">-henkilöstölistaus, yhteyshenkilöt / tiimit-tietojärjestelmät ja välineet tiedonjakoon-palaverit-esimerkillä johtaminen-vuosikellot	<ul style="list-style-type: none">-tiedonpuute-vastuuhenkilöiden puute-järjestelmien haasteet-ajankäyttö-ohjeistuksen puute
HENKILÖSTÖN MUUTOSVALMENNUS Yhteinen päämäärä Yhteiset haasteet Aikataulu ja suunnitelma Henkiset voimavarat	<ul style="list-style-type: none">-tuen tarve muutoksessa-muutos voi koskea työtiloja, työtapoja, työkollegoja-muutosvastarinnan selätys-työhyvinvoinnin ylläpito-tutustuminen toisiinsa tärkeää yhteistyön kannalta	<ul style="list-style-type: none">-koulutukset-kuukausipalaverit / tiedottaminen-valmennus-sitoutuminen ja avoin kommunikointi-jatkuvasti tapahtuva pitkäaikainen prosessi	<ul style="list-style-type: none">-henkilöstön muutosvalmennuksen epäonnistuminen-toimintakulttuurin haasteen (te ja me henki, negatiivinen ilmapiiri)-johdon sitoutuminen puuttuu-ulkopuoliset haasteet (korona)

OPISKELIJA PALVELUT

MITÄ Huomioitavat asiat	MIKSI Halutut vaikutukset ja hyödyt	MITEN Tarvittavat toimenpiteet ja tehtävät	HAASTEET JA RAJOITTEET
OPISKELIJAHALLINTO Opintotoimisto Mahis, jopo, valma	-asiakasnäkyvyys -yhteiset asiakkaat, yhteiset asiat -yhden luukun hyöty ja palvelu -lisäarvoaikutus	-yhteistyö -keskustelu ja vuoropuhelu -tiedon jakaminen -”ristiin” palvelu	-kommunikaatio ongelmat -erilaiset toimintatavat ja kulttuuri -asiakkaalle sekavaa markkinointia -kenelle ja mitä haaste -tietojärjestelmien haasteet
OPISKEILIJAHUOLTO Terveydenhuolto/sote palvelut (oma/ostopalvelu) Psyykkari	-resurssien optimointi -laadukkaat palvelut -yhteishyöty -palvelujen monipuolisuus -optimoidut tilat -yhden luukun periaate	-sopimusten laatiminen ja neuvottelut -toimitilojen määrittäminen -tarpeiden määrittäminen -muutosmahdollisuudet ja joustavuus huomioitava -suunnitelmien ja käytännön peilaus	-sopimusten puute -toimitilojen joustamattomuus -palvelujen saatavuuden haasteet -tarvittavat resurssit -tapeiden muuttuminen -eriarvoiset palvelut
RYHMÄYTYMINEN JA YHTEINEN ARKI Opiskelijoiden keskinäinen tutustuminen ja yhteistyö Talon tavat ja tilat Me hengen- luominen	-toimintakulttuurin luominen -yhteisöllisyyden tärkeys -kampukselle on mukava tulla -ollaan ylpeitä omasta oppilaitoksesta -tukee opiskelumotivaatiota	-yhteiset tilaisuudet -yhteis-suunnittelu -yhteiset käytännöt ja tavat -aikataulut 7 vuosikello -tiimit ja yhteyshenkilöt	-kommunikoinnin puute -yhteistyön epäonnistuminen -aika- ja henkilöresurssien haasteet -jatkuvan haun haasteet -erilaiset tarpeet ja tavat
OPISKELIJAKUNTIEN YHTEISET TOIMINNOT Opiskelijatapahtumat Koulutukset ja kurssit Ryhmäytymiset Yhteistyön tiivistämisen hyödyt	-sama kohderyhmä -sidosryhmien palvelujen hyödyntäminen tehokkaammin -yhteiset koulutukset ja tapahtumat valtakunnallisesti -resurssien jakaminen ja yhteistyö	-tiivis yhteistyö -yhteiset koulutukset ja tilaisuudet opiskelijoille -vuoropuhelu ja aikataulut / vuosikello -ohjaajien keskinäinen kommunikointi ja vuoropuhelu -palaverit ja tiimityö	-toiminta eriytyy -yhteistyön toimimattomuus -aika- ja henkilöresurssien haasteet -teriläinen toimintakulttuuri -aikataulujen erilaisuus

PEDAGOGISET TAVOITTEET / MUUT TAVOITTEET

MITÄ Huomioitavat asiat	MIKSI Halutut vaikutukset ja hyödyt	MITEN Tarvittavat toimenpiteet ja tehtävät	HAASTEET JA RAJOITTEET
PEDAGOGINEN YHTEISTYÖ Opetuksellisten rajapintojen hyödyntäminen	-koulutuspalvelujen jakaminen -osaamisen jakaminen -yhteishyöty ja kollegiaalisen tiedon jakamisen tuomat hyödyt	-esim. eri alojen asiakaspalvelutilanteiden yhteisopetus -opiskellaan yhdessä toisen koulutuslinjan kanssa yhteisiä asioita.	-yhteyshenkilöiden puute -yhteistyön heikkous -erilainen opiskeluaikataulu -tilan puute
OHJAAMINEN JA OPETTAMINEN Yhteisopettajuus Yhteiset oppimisolustat	-opintojen joustavuus -kilpailuetu -opetusresurssien monipuolisuus -yhteisopettajuuden tuomat edut	-sopimukset -hyvien käytänteiden jakaminen -vuosikello -yhteistyö -esim. yhteiset opva opinnot	-arvioinnin haasteet -kustannusten jako ongelmallista -tieto- ja hallinnolliset järjestelmät haasteena -sopimusten puute -resurssien tuomat haasteet
TYÖELÄMÄPROJEKTIT Yritysyhteistyö Uudenlaiset oppimistavat Uudet yhteistyökumppanit ja verkosto	-yhteiskampuksen näkyväksi tekeminen -yhteistyön tiivistäminen -uusien oppimistapojen hyödyntäminen -opitaan käytännön tekemisen kautta aidoissa tilanteissa	-henkilöstön yhteistyöverkostot -yhteistyö -vuosikello ja sen kalenterointi yhdessä -kampanjayhteistyö	-yhteistyön puute -aikataulutuksen tuomat haasteet -ohjestyksen puute -välineiden puute
YHTEISTYÖVERKOSTOT Yhteiset kumppaniverkostot Työpaikkaohjaaja koulutus	-yhdessä olemme vahvempi ja arvostetumpi -yhteiskampus – yhteinen brändi ja tavoite -yhteistyö tehostaa resursseja -yhteistyön yhteishyöty	-sopimukset ja niistä keskustelu -säännölliset tapaamiset -vuosikello -molemminpuolinen tiedottaminen toisille -viestitään yhteistyökumppaneille kampuksena ei yksittäisenä yksikkönä	-tiedonkulun tuomat haasteet -henkilöstötason haasteet -erilainen vuosikello ja toimintatavat -yhteisen tahtotilan puuttuminen
HANKKEIDEN RAJAPINNAT hanketoiminnan yhteistyö	-synergiaetu -yhteishyöty -tehokkuus -tiedon jakaminen	-aikataulutus -kommunikointi ja keskustelu -yhteistyöverkostojen näkyväksi tekeminen -yhteissuunnittelu	-tiedotuksen puute -kommunikoinnin puute -aikataulujen yhteensovittamisen haasteet -resurssien epätasapaino

KAHDEKSAN ASKELTA YHTEISKAMPUKSEN MUUTOKSEEN

(Kotterin 8 askelta organisaation muutoksessa)

1. Korosta henkilöstölle muutoksen välttämättömyyttä ja kiireellisyyttä
2. Perusta vahva vetäjäjoukko (ohjaava tiimi molempiin yksiköihin)
3. Laadi konkreettinen kuva ja strategia tulevasta toimintatavasta
4. Viesti muutoksesta
5. Henkilöstön osallistaminen/valtuuttaminen vision mukaiseen toimintaan
6. Varmista ja vahvista lyhyenkin aikavälin onnistumiset
7. Uusien toimintatapojen ja parannusten vakiinnuttaminen sekä uusien vahvistaminen
8. Uusien toimintatapojen vakiinnuttaminen ja juurruttaminen yrityskulttuuriin